



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ZOSTAŃ SPAWACZEM – PRACUJ W BRANŻY KONSTRUKCJI STALOWYCH!”**

**§ 1
Wstęp**

1. Realizatorem projektu „Zostań spawaczem – pracuj w branży konstrukcji stalowych!” jest GSG Akademia Rozwoju Sp. z o.o., ul. Na Ostrowiu 15/20, 80-873 Gdańsk. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy nr: UDA-POWR.01.02.01-22-0148/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku, ul. Podwałe Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk.
2. Regulamin zawiera opis projektu, w tym:
 - cele i tło projektu,
 - działania informacyjno-promocyjne,
 - warunki uczestnictwa w projekcie,
 - proces i zasady rekrutacji,
 - etapy realizacji projektu,
 - zasady i warunki udzielanego wsparcia.
3. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny – w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu:
www.gdanskshipyard.pl/pl/akademia-rozwoju/akademia-aktualnosci
4. Każdy z Uczestników projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem, a zgłoszenie do udziału w projekcie jest równoznaczne z jego akceptacją.

**§ 2
Cele i tło projektu**

1. Projekt „Zostań spawaczem – pracuj w branży konstrukcji stalowych!”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.10.2016 do 30.11.2017r.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie do 30.11.2017r. szans na zatrudnienie 70 biernych zawodowo uczestników projektu (10K/60M) poniżej 30 roku życia, zamieszkujących na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów KC.



§ 3

Działania informacyjno-promocyjne

1. Za działania informacyjno-promocyjne odpowiedzialny jest Realizator projektu – GSG Akademia Rozwoju Sp. z o.o.
2. Promocja projektu odbywa się na zasadach określonych w *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*.
3. Działania informacyjne i promocyjne prowadzone są wśród potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu oraz wśród społeczności województwa pomorskiego.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekcie mogą brać udział osoby spełniające wszystkie następujące warunki:
 - wiek 18 -29 lat (nieukończony 30 rok życia);
 - miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów KC;
 - nieuczestniczące w szkoleniu lub kształceniu,
 - posiadanie statusu osoby biernej zawodowo, niezarejestrowanej w PUP.Zgodnie z definicją określoną w PO WER, osoby bierne zawodowo w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
2. Z możliwości uczestnictwa w projekcie wyłączeni są przedstawiciele grupy określonej dla trybu konkursowego w ramach poddziałania 1.3.1 PO WER.
3. Uczestnikami projektu nie mogą również być:
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoby zatrudnione na podstawie umów prawa cywilnego,
 - osoby prowadzące działalność gospodarczą,
 - rolnicy/domownicy rolników (za wyjątkiem rolników i domowników rolników ubezpieczonych w KRUS, którzy zarejestrowani są w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotni, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 2 lit d *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*).
4. Osoby niespełniające warunków kwalifikowalności wymienionych w § 3 pkt.1 nie mogą brać udziału w projekcie.



§ 5

Proces i zasady uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich uczestników/uczestniczek, w oparciu o:
 - formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - kartę oceny formularza zgłoszeniowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - protokół ze spotkania rekrutacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
2. Potencjalny Uczestnik projektu wypełnia formularz zgłoszeniowy, którego oryginał należy złożyć w Biurze Projektu. Dokument może zostać przesłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres Biura Projektu.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w trzech edycjach o identycznym przebiegu.
4. Terminy rekrutacji dla każdej z edycji:
 - I - październik/listopad 2016;
 - II - grudzień 2016/styczeń 2017
 - III - luty-maj 2017
5. Formularze rekrutacyjne niekompletne, złożone na niewłaściwym wzorze lub złożone po ww. terminach nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji do projektu.
6. Złożone w Biurze Projektu formularze zgłoszeniowe są oceniane pod względem formalnym oraz merytorycznym przez asystenta projektu. Formularze osób które pozytywnie przejdą ocenę formalną zostają oceniane pod kątem kryteriów punktowych, określonych w karcie oceny formularza zgłoszeniowego.
7. Po ocenie formalnej merytorycznej formularzy zgłoszeniowych kandydatów na daną edycję projektu następuje decydujący etap kwalifikacji – spotkania z Komisją rekrutacyjną, złożoną z przedstawiciela Realizatora projektu oraz przedstawiciela firmy z branży stoczniowej.
8. Na spotkaniu z Komisją rekrutacyjną weryfikowane będą wstępnie predyspozycje zawodowe, motywacja do udziału w szkoleniu oraz chęć podjęcia zatrudnienia. Ocena wszystkich trzech kryteriów odbywać się będzie w pięciostopniowej skali, gdzie 1 oznacza wartość najniższą, a 5 wartość najwyższą.
9. Po zakończeniu wszystkich spotkań rekrutacyjnych zaplanowanych na daną edycję projektu powstaje lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa wraz z listą rezerwową.
10. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługiwane będzie odwołanie.
11. Osoby zakwalifikowane do projektu kolejno według listy zapraszane będą do podpisywania umów uczestnictwa w projekcie.



§ 6 Etapy realizacji projektu

1. Realizacja projektu obejmuje następujące wsparcie dla uczestników:

- **Indywidualizacja wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej** – w ramach zadania udzielonych zostanie łącznie 140h wsparcia psychologicznego oraz 140h poradnictwa zawodowego dla uczestników. Spotkania z psychologiem będą miały charakter działań motywacyjnych, a uczestnictwo w spotkaniu z doradcą zawodowym pozwoli na zdobycie podstawowej wiedzy o wymaganiach rynku pracy i działaniach jakie uczestnik musi podjąć w celu zdobycia pracy. Każdej osobie zakwalifikowanej do projektu przygotowany zostanie Indywidualny Plan Działania, który określać będzie m.in. powody pozostawania bez zatrudnienia, diagnozę potrzeb szkoleniowych, posiadane predyspozycje zawodowe oraz ścieżkę rozwoju i kariery zawodowej.

- **Podwyższanie kwalifikacji - szkolenia zawodowe** - po ukończeniu pierwszego etapu wsparcia, uczestnicy projektu będą kierowani na wysokiej jakości szkolenie zawodowe, przygotowujące do zatrudnienia w przemyśle stoczniowym Uczestnikom projektu zaproponowany zostanie udział w następujących kursach:

1) Spawacz-monter- kurs obejmować będzie 560h (teoria+praktyka), uzyskane po szkoleniu kwalifikacje: uprawnienia spawacza wg EN ISO 9609-1, kwalifikacje monterskie, kwalifikacje przecinacza tlenowego, kwalifikacje operatora UTB potwierdzone zaświadczeniem UDT do obsługi urządzeń transportu bliskiego kat. IIS.

2) Spawacz-operator - 328h (teoria+praktyka), kurs realizowany będzie zależnie od wstępnych kwalifikacji Uczestnika na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym. Podczas pierwszego etapu uczestnictwa w projekcie osoby z doświadczeniem w zakresie spawania lub posiadanymi certyfikatami/zaświadczeniami z ukończonych kursów spawacza zostaną poddane testom weryfikującym umiejętności spawalnicze. Osoby z potwierdzonymi w ten sposób kwalifikacjami, zostaną skierowane na kurs spawania rur (poziom zaawansowany), natomiast pozostali na kurs spawania blach (poziom podstawowy). Uzyskane po szkoleniu kwalifikacje: uprawnienia spawacza wg EN ISO 9609-1 (certyfikaty DNV/GL), uprawnienia operatora sprzętu spawalniczego wg EN ISO 14732, kwalifikacje poddźwignicowego, kwalifikacje przecinacza tlenowego.

- **Nabywanie doświadczenia - staże zawodowe** - trzecim etapem projektu będzie odbywanie przez uczestników 3-miesięcznych płatnych staży zawodowych, zgodnie z nabytymi kwalifikacjami i uprawnieniami. Staże zorganizowane zostaną zgodnie z zapisami Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.

2. Każda z ww. form wsparcia objęta będzie monitoringiem w zakresie poprawności jej realizacji. Monitoring prowadzony będzie przez pracowników Biura projektu w formie kontroli w miejscu realizacji poszczególnych etapów.



§ 7

Zasady i warunki udzielanego wsparcia

1. Każda osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie zobowiązana będzie do podpisania z Realizatorem projektu umowy uczestnictwa.
2. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - zgłoszenia Uczestnika do ubezpieczeń społecznych oraz opłacania składek zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - zakupu odzieży roboczej dla Uczestnika projektu na czas trwania szkoleń
 - wypłaty w czasie trwania szkolenia stypendium szkoleniowego na rzecz Uczestnika;
 - wypłaty stypendium stażowego na rzecz Uczestnika;
 - sfinansowania kosztów badań lekarskich.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - systematycznego i punktualnego uczestnictwa w założonych w projekcie formach wsparcia, zgodnie z zaplanowaną dla niego/niej ścieżką wsparcia;
 - każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na listach obecności w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań w trakcie wszystkich form wsparcia;
 - stosowania się do poleceń Realizatora Projektu i osób z nim współpracujących, o ile są zgodne z przepisami prawa;
 - udziału w systemie monitoringu obowiązującym w czasie trwania projektu oraz 6 miesięcy po jego zakończeniu, w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu, udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację PO WER.
4. Uczestnik przerywający uczestnictwo w projekcie na którymkolwiek z etapów jego realizacji z jakichkolwiek przyczyn (za wyjątkiem opisanych w punkcie 9 niniejszego paragrafu), zobowiązany jest na podstawie Umowy, o której mowa w punkcie 3 do zwrotu środków, jakie zostały poniesione przez Realizatora projektu w związku z jego uczestnictwem w projekcie.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który będą przekazywane płatności. Każdy uczestnik po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, a przed pierwszymi płatnościami ze strony Realizatora projektu zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego.
6. Każdemu Uczestnikowi projektu, który bierze udział w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe, w wysokości określonej przez Realizatora projektu. Przy obliczaniu wysokości wypłacanego stypendium szkoleniowego uwzględniane będą wyłącznie pełne godziny zegarowe, podczas których uczestnik projektu brał udział w szkoleniu (na podstawie listy obecności). Realizator projektu zastrzega sobie prawo obniżenia łącznej kwoty stypendium szkoleniowego poprzez nieuwzględnienie wszystkich godzin lekcyjnych zajęć, w czasie których Uczestnik projektu był nieobecny na szkoleniu.
7. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywało się szkolenie, za pomocą przelewu na rachunek bankowy



- wskazany przez Uczestnika projektu. W przypadku braku środków finansowych przyznanych na realizację Projektu, wypłata może nastąpić w późniejszym terminie.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu, Realizator projektu wzywa Uczestnika (za wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 8 niniejszego paragrafu) do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją IP i innych.
 9. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych jeżeli:
 - Uczestnik projektu zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie na trzy dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy uczestnictwa,
 - Rezygnacja następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
 10. Realizator Projektu może zażądać przedstawienia dowodów na zaistnienie przyczyny rozwiązania umowy.
 11. Uczestnik Projektu oświadcza, że nie jest zatrudniony w żadnej formie, nie wykonuje innej pracy zarobkowej, ani nie prowadzi działalności gospodarczej oraz że w trakcie trwania niniejszej umowy nie będzie zatrudniony w żadnej formie, nie będzie wykonywał innej pracy zarobkowej, ani nie będzie prowadził działalności gospodarczej.

§ 8 **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.10.2016.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem dostępnych form kontaktu (e-mailowo, telefonicznie).
4. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza zgłoszeniowego;

Załącznik nr 2 - Wzór karty oceny formularza zgłoszeniowego;

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu ze spotkania z Komisją rekrutacyjną.